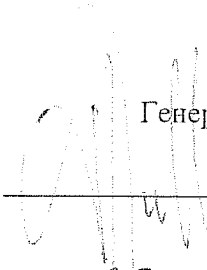


Утверждаю  
Генеральный директор

  
И.Ю. Прокудин

Приложение № 2  
к приказу № 25 от 16-03 2011 г.

## Положение о Конкурсной комиссии ОАО «Кузбасская Топливная Компания»

### 1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ и услуг ОАО «Кузбасская Топливная Компания», Регламентом проведения закупок ОАО «Кузбасская Топливная Компания», а также закупочной документацией со всеми приложениями и дополнениями.

### 2. Цель и основные задачи Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях организации, проведения закупок и определения победителей закупок.

2.2. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- утверждение регламентов и процедур закупочной деятельности;
- выбор способа закупки, утверждение закупочной документации, определение круга поставщиков;
- оценка и ранжирование соответствующих требованиям конкурентных предложений по степени предпочтительности и выбор победителя закупки в соответствии с конкурсной документацией;
- принятие решения о проведении закупки у единственного источника;

2.3. Решения, принимаемые Конкурсной комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупочных процедур.

### 3. Формирование и правовое положение Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается приказом Генерального директора ОАО «Кузбасская Топливная Компания».

3.2. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее пяти человек. В состав Конкурсной комиссии обязательно входят представители:

- а) экономического управления;
- б) финансового управления;
- в) службы безопасности;
- г) юридического управления;
- д) ответственных распорядителей денежных средств.

Состав комиссии утверждается приказом Генерального директора ОАО «Кузбасская Топливная Компания» сроком на 1 год.

3.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии и группы специалистов;
- подписывает решения и протоколы заседаний Конкурсной комиссии, закупочную документацию, уведомления;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными актами.

- Председатель Конкурсной комиссии назначается приказом генерального директора ОАО «Кузбасская Топливная Компания».

3.4. В период отсутствия Председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет назначенный им член Конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- совместно с куратором договора готовит проект уведомления и закупочной документации, и после утверждения данных документов Конкурсной комиссией доводит их до сведения потенциальных участников закупки;

- заблаговременно оповещает всех членов Конкурсной комиссии о назначенных заседаниях Конкурсной комиссии и предполагаемой повестке заседания;

- обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами и проектами решений по вопросам, выносимым на очередное заседание Конкурсной комиссии;

- осуществляет в установленном порядке прием и регистрацию предложений участников закупки;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, представляет их на подпись Председателю и членам Конкурсной комиссии;

- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Конкурсной комиссии, организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;

- хранит документацию, связанную с деятельностью Конкурсной комиссии, размещает ее на общем сервере, сдает документацию в архив.

3.6. Члены Конкурсной комиссии:

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представляемые предложения;

- высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым предложениям;

- принимают решение о назначении экспертизы по рассматриваемым предложениям (в случае необходимости);

- подписывают протоколы заседаний Конкурсной комиссии и коллегиальные решения.

3.7. Куратор договора не является членом конкурсной комиссии. Его задачей является подготовка закупочной документации, участие в закупочном процессе.

3.8. Председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, куратор договора и члены комиссии обязаны не допускать разглашения конфиденциальных сведений о содержании предложений участников, а также о содержании заседаний и решениях Конкурсной комиссии до вынесения решения об их сообщении.

3.9. В случае если при рассмотрении отдельных данных и положений, содержащихся в предложениях участников, требуются специальные знания Конкурсная комиссия вправе привлечь специалистов. Специалисты могут быть как сторонние (компетентные организации и специалисты на договорной основе), так и собственные (работники Общества). Специалисты обязаны всесторонне и объективно (в сроки, согласованные с Конкурсной комиссией) изучить поставленные перед ними вопросы и дать по ним заключения. Специалисты обязаны обеспечивать конфиденциальность и не разглашать ставшую им известной информацию в отношении закупки.

3.10. Все решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием. Каждый член Конкурсной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов за и против обсуждаемого решения, председатель Конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

#### **4. Регламент работы и порядок принятия решения**

4.1. Заседания комиссии инициируются Председателем Конкурсной комиссии и организуются Секретарем Конкурсной комиссии.

4.2. Все решения Конкурсной комиссией принимаются на заседаниях. Для проведения заседания Конкурсной комиссии необходимо присутствие не менее половины от общего числа членов Конкурсной комиссии (кворум).

4.3. На заседаниях каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Голосование проводится открыто и его результаты заносятся в протокол. Допущенные к работе конкурсной комиссии участники закупки или их представители в голосовании не участвуют.

4.4. Председатель конкурсной комиссии открывает заседание, объявляет повестку, состав комиссии, список приглашенных лиц и порядок рассмотрения предложений, заключений специалистов, отчетов об оценке предложений. Председатель Конкурсной комиссии проверяет наличие необходимого количества членов комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе из-за отсутствия необходимого количества членов, а также по иным причинам.

4.5. Ход заседания Конкурсной комиссии, результаты голосований и принятые решения отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии. При наличии особых мнений отдельных членов Конкурсной комиссии они также заносятся в протокол заседания.

4.6. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сравнивает заявки для определения победителей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.7. В целях обеспечения обоснованности принятия Конкурсной комиссией решений по ранжированию поступивших конкурентных предложений по степени предпочтительности и выбору победителя (победителей) закупки при закупках сложных работ и/или услуг Конкурсная комиссия может принять решение о проведении экспертной оценки поступивших предложений. Для проведения экспертизы поступивших предложений по техническому, экономическому и юридическому направлениям Конкурсная комиссия может создать своим решением группу специалистов из членов Конкурсной комиссии и привлеченных высококвалифицированных специалистов.

4.8. При ранжировании конкурентных предложений и выборе победителя закупки Конкурсная комиссия учитывает оценки и рекомендации специалистов, однако может принимать голосованием любые самостоятельные решения.

## **5. Виды решений Конкурсной комиссии**

5.1. Решения Конкурсной комиссии об отклонении предложения на участие в закупке, об определении победителя закупки, о проведении закупки у единственного источника или о признании закупки несостоявшейся (коллегиальные решения) принимаются квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии и подписываются Председателем и всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

5.2. Решения Конкурсной комиссии по иным вопросам, за исключением указанных в 5.1 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии и подписываются Председателем и Секретарем Конкурсной комиссии.

5.3. При равенстве голосов, голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим.

## **6. Прекращение деятельности Конкурсной комиссии**

6.1. Прекращение деятельности комиссии и (или) реорганизация осуществляется приказом генерального директора ОАО «Кузбасская Топливная Компания».

6.2. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии передаются на хранение в архив.