

Утверждаю
Генеральный директор

И.Ю. Прокудин

Приложение № 1
к приказу № 25 от 16-03. 2011 г.

Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ и услуг ОАО «Кузбасская Топливная Компания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуры **закупки** товаров, работ и услуг за счет средств ОАО «Кузбасская Топливная Компания». В целях настоящего положения ОАО «Кузбасская Топливная Компания» является **Заказчиком**.

1.2. Положение применяется к **закупкам Заказчиком** товаров, работ и услуг.

Положение может не применяться к **закупкам** товаров, работ и услуг, стоимость которых не превышает значение, ежегодно устанавливаемое приказом Генерального директора. При этом запрещается дробить **закупки**, чтобы вывести их из-под действия настоящего Положения.

При применении данной нормы надлежит рассматривать общие объёмы **закупок** по какой-либо номенклатуре в пределах одного года.

В случае указания в **генеральном (рамочном) соглашении** максимального предела цены соглашения (договора) ниже значения, установленного приказом Генерального директора, Положение не применяется к **закупкам** в рамках таких соглашений.

1.3. Регламентация **закупок** применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств **Заказчика**, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на товары, работы и услуги) и предотвращения возможных злоупотреблений со стороны **кураторов договора**.

1.4. В случае получения информации (жалобы, претензии) о нарушении настоящего Положения, Председатель **конкурсной комиссии** обязан организовать проведение служебного расследования, принять меры к привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на Председателя **конкурсной комиссии**.

2. Основные понятия

2.1. **Заказчик** — ОАО «Кузбасская Топливная Компания», в лице его органов и должностных лиц.

2.2. **Куратор договора** — работник **Заказчика**, инициирующий совершение **закупки**, ответственный за подготовку конкурсной документации.

2.3. **Закупка** — приобретение **Заказчиком** товаров, работ, услуг.

2.4. **Закупочная документация** — комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о **предмете** и условиях процедуры **конкурентной закупки**. В зависимости от процедуры может называться «Документация по проведению запроса предложений» или «Запрос цен»

2.5. **Предложение** — оферта **Участника закупки**, направленная **Заказчику** с намерением заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных **закупочной документацией**. В зависимости от процедуры может называться «**ценовая заявка**» или «**предложение**».

2.6. **Конкурсная комиссия** — постоянно действующий орган, заранее созданный **Заказчиком** для проведения **конкурентной закупки** товаров, работ и услуг. Конкурсная комиссия принимает все важные решения по процедуре **закупки**, в том числе определяет **победителя конкурентной процедуры**.

2.7. **Конкурентная закупка** — закупка товаров, работ, услуг по заранее объявленным в **закупочной документации** условиям, которые предполагают привлечение к определенному сроку на принципах состязания предложений от нескольких **Участников закупки** с целью обеспечения наиболее выгодных условий сделки для **Заказчика**.

2.8. **Способ закупки** — регламентированные настоящим Положением действия, предписанные к безусловному исполнению при осуществлении **закупки**. Положением определены 3 способа закупки:

2.8.1. **Закупка у единственного источника** — процедура, при которой **Заказчик** направляет предложение о заключении договора только одному **Поставщику**, либо принимает предложение о заключении договора от одного **Поставщика**, без рассмотрения конкурирующих **предложений Поставщиков**.

2.8.2. **Запрос предложений** — конкурентная процедура, при которой **Заказчик**, заранее информирует **Поставщиков** о потребности в товарах, работах, услугах, приглашает подавать **предложения** и может заключить договор с **Участником**, чье **предложение** наиболее соответствует объявленным требованиям и критериям. **Заказчик** использует для выбора **Поставщика** только процедуру закрытого **запроса предложений** (направляется персонально заранее определенному кругу **Поставщиков**).

2.8.3. **Запрос цен** — конкурентная процедура, при которой **Заказчик** запрашивает нескольких независимых **Поставщиков** (направляя адресный запрос определенному кругу **Поставщиков**) о предлагаемых ими ценах на товары, работы, услуги. По результатам проведенного **запроса цен** закупка производится у **Участника**, указавшего наименьшую цену, при условии, что он сам, приобретаемые товары, работы, услуги, а также условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг отвечают требованиям, сформулированным в тексте **запроса цен**, а при их отсутствии — обычным требованиям, предъявляемым к таким товарам, работам, услугам и **Поставщикам**. **Заказчик** использует для выбора **Поставщика** только процедуру закрытого **запроса цен** (направляется персонально заранее определенному кругу **Поставщиков**).

2.9. **Поставщик** — любое юридическое или физическое лицо, способное на законных основаниях поставить товар, выполнить работу, оказать услугу **Заказчику**, а также объединения этих лиц.

2.10. **Победитель (конкурентной закупки)** — участник, чье **предложение** признано **конкурсной комиссией** наиболее соответствующим объявленным требованиям и критериям **Заказчика**.

2.11. **Предмет закупки** — конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить или выполнить **Заказчику** в объеме и на условиях, определенных в **закупочной документации**.

2.12. **Простые работы, услуги** — работы, услуги, характеристики (потребительские свойства) которых легко формализуются, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны. Условия выполнения таких работ, услуг

относительно несложны, а потери от возможного неисполнения или ненадлежащего исполнения договора маловероятны и не являются неприемлемо высокими.

2.13. *Сложные работы, услуги* — работы, услуги, в отношении которых выполняется хотя бы одно из трех условий (при закупке):

- а) **Заказчик** не может однозначно описать требования к закупаемым работам, услугам;
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) высоко вероятные и неприемлемо высокие (например, многократно превосходящие цену закупки) потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора.

2.14. *Генеральным (рамочное) соглашением* - договор, заключаемый или заключенный между **Поставщиком** и **Заказчиком**, по которому на момент заключения не известен **предмет закупки**, при этом **Поставщик** обязуется поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с приложениями (спецификациями), заключаемыми сторонами в период действия договора.

2.15. *Срочная потребность* - потребность, неудовлетворение которой может привести к значительным финансовым или иным потерям **Заказчика**.

2.16. *Участник (закупки, процедуры запроса цен и т.д.)* — **Поставщик**, принявший участие в соответствующих процедурах.

2.17. *Уведомление* — документ, предназначенный для **Поставщиков**, рассылка которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур.

3. Права и обязанности сторон при закупках

3.1. Права и обязанности **Заказчика**:

3.1.1. На момент принятия решения о проведении закупок **Заказчик** должен обладать необходимыми для осуществления **закупок** финансовыми ресурсами (или правом распоряжаться ими в необходимый период времени).

3.1.2. **Заказчик** осуществляет следующие функции:

а) Определяет потребность в закупаемых товарах, работах, услугах (по количеству, качеству, срокам выполнения, иным показателям) и устанавливает функциональные и/или технические требования к ним (в случае строительных подрядных работ – также разрабатывает и утверждает проектно-сметную документацию).

б) Устанавливает требования к **Поставщикам**.

в) Устанавливает иные требования и условия будущего договора с **Поставщиком**.

г) Организует проведение анализа рынка закупаемых товаров, работ, услуг. По постоянно закупаемым товарам, работам, услугам **Заказчик** (или привлеченная для этих целей специализированная организация) организует мониторинг (отслеживание) соответствующих рынков.

д) Определяет **способ закупок**, конкретизирует особенности процедур, определяет лиц, на которых будет возложено их проведение.

е) Организует проведение закупочных процедур и подписывает по их результатам договор с **Поставщиком**. Подписание договора с **Поставщиком** товаров, работ, услуг осуществляется исключительно на основании утвержденного **Председателем конкурсной комиссии** протокола заседания **конкурсной комиссии** по выбору **Поставщика**.

ж) Определяет формы и методы контроля выполнения условий договора.

з) Определяет первоначальную стоимость закупки (предельную цену).

и) Утверждает список потенциальных **участников**.

к) Готовит **закупочную документацию**.

л) После проведения **конкурентной закупки** подписывает протокол о ее результатах.

м) Подписывает по результатам процедур закупки договор с **Поставщиком** товаров, работ, услуг.

Детальный порядок выполнения **Заказчиком** своих функций, в том числе определения потребностей в товарах, работах, услугах, перечень лиц, формирующих условия будущих закупок и требования к товарам, работам, услугам, **Поставщикам**, подтверждению соответствия, приемлемым для **Заказчика** условиям договора, а также порядок выделения финансирования определяются внутренними документами **Заказчика**.

3.1.3 **Заказчик** в целях проведения анализа рынка вправе просить заинтересованных **Поставщиков** присылать любую информацию о себе, производимых работ, услуг и т.д., однако должен ясно указать, что такая информация не будет рассматриваться как предложение, обязательное для заключения договора.

3.2. Требования к участникам закупки.

3.2.1. **Участник закупки** должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь соответствующие разрешения (лицензии). При закупках товаров, работ, услуг творческого характера допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.2. Члены объединений, являющихся коллективными **участниками закупок**, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного **участника**. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в **закупках**, заключением и последующим исполнением договора. В закрытых **закупках** в **закупочной документации** указывается, может ли быть членом объединения лицо, не приглашенное прямо к участию в **закупке**. В любом случае лидером объединения может быть только лицо, приглашенное к участию в **закупке**.

3.2.3. **Участник** должен составлять **предложение** по форме, установленной в предоставленной ему **закупочной документации**. Из текста **предложения** должно ясно следовать, что его подача является принятием (акцептом) всех условий **Заказчика**, в том числе согласием исполнять обязанности **участника**.

3.2.4. Иные требования устанавливаются **закупочной документацией**.

3.3. Права и обязанности участника закупки.

3.3.1. **Предложение** вправе подать только те **Поставщики**, которые приглашены персонально.

3.3.2. Коллективные **участники** могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено **закупочной документацией**.

3.3.3. **Участник** имеет право:

а) получать от **Заказчика** исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения **закупок** (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);

б) изменять, дополнять или отзываться свое **предложение** до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в **закупочной документации**;

в) обращаться к **Заказчику** с вопросами о разъяснении **закупочной документации**, а также с просьбой о продлении установленного срока подачи **предложений**;

г) получать от **Заказчика** краткую информацию о причинах отклонения и/или проигрыша своего **предложения**. При использовании этого пункта **участник** не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

3.3.5. Иные права и обязанности **участников** устанавливаются **закупочной документацией**.

3.4. Права и обязанности **победителя конкурентной закупки**.

3.4.1 Объем прав и обязанностей, возникающих у **победителя конкурентной закупки**, в том числе право на заключение договора, должно быть четко оговорено в **закупочной документации**.

Если в результате конкурсной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

4 Условия применения соответствующего способа закупок

4.1 Решение о проведении **закупки** принимается Генеральным директором ОАО «Кузбасская Топливная Компания» на основании служебной записки ответственного распорядителя денежных средств.

4.2 В зависимости от обстоятельств, при которых проводится **закупка**, **конкурсная комиссия Заказчика** осуществляет выбор **способа закупки**, предусмотренных п. 2.8 настоящего Положения, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении.

4.3 **Закрытый запрос предложений** проводится в случае отсутствия обстоятельств, требующих немедленного проведения **закупки у единственного источника**, а сложность товаров, работ, услуг или условий их поставки и выполнения не допускают проведения **запроса цен**.

4.4 Закупки осуществляются с применением процедуры **закрытого запроса цен** только при **закупках** товаров, **простых работ, услуг**, для которых существует сложившийся рынок при условии, что их стоимость не превышает значение, ежегодно устанавливаемое приказом Генерального директора.

4.5 **Закупки у единственного источника** могут осуществляться только в одном из следующих случаев:

а) наличия **срочной потребности** в товарах, работах услугах (в том числе вследствие чрезвычайных обстоятельств), в связи, с чем проведение иных процедур нецелесообразно.

б) товары, работы, услуги могут быть приобретены только у одного **Поставщика** и отсутствует их равноценная замена;

в) проводятся дополнительные **закупки**, когда по соображениям преемственности с ранее поставленными товара, выполненными работами и услугами новые **закупки** должны быть сделаны только у того же **Поставщика**. При принятии решения о **закупке у единственного источника** по данному основанию **конкурсная комиссия** проверяет, действительно ли замена вынудит **Заказчика**: при **закупке** товаров, работ, услуг — испытывать значительные трудности от замены **Поставщика**, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешной поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг **Заказчику**;

г) при **закупке** дополнительных товаров, работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но которые, ввиду непредвиденных обстоятельств, стали необходимыми при условии, что право на их выполнение передаётся **Поставщику**, выполняющему первоначальный

договор и когда такие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей;

д) при проведении **конкурентной закупки** было представлено только одно **предложение**, однако проведение новых процедур **закупок**, по решению **конкурсной комиссии** нецелесообразно (например, проведение новой **конкурентной закупки** не приведет к изменению круга **участников** и появлению другого **победителя**), а предоставленное **предложение** приемлемо;

е) в случае **закупки** по договорам, заключаемым на основании **генерального (рамочного) соглашения**, при условии, что оно не противоречит антимонопольному законодательству, а также заключено в соответствии с процедурами настоящего Положения;

ж) при **закупках** по существенно сниженным ценам, когда можно приобрести товары, работы, услуги, пользуясь особенно благоприятной возможностью, существующей в течение очень короткого промежутка времени, по цене, значительно меньшей обычных рыночных;

з) товары, работы, услуги закупаются у организаций, входящих в группу компаний Заказчика;

и) наличие обстоятельств особой важности, требующих именно **закупки у единственного источника** (например, необходимость целенаправленного регулирования **Заказчиком** слабоконкурентного рынка закупаемых товаров, работ, услуг, соображения государственной или корпоративной политики и т.д.);

к) при проведении **конкурентной закупки** не было представлено ни одного предложения, а проведение новых процедур **закупок**, по решению конкурсной комиссии нецелесообразно.

Генеральный директор ОАО «Кузбасская Топливная Компания» вправе принять решение о **закупке у единственного источника** по любому из оснований.

4.6. В исключительных случаях (особо сложные **закупки**, случаи, установленные законодательством, необходимость обеспечения государственной или корпоративной политики, обязательства перед третьими лицами по проведению определенных процедур и т.д.) формально попадающих под действие настоящего Положения, по распоряжению Генерального директора ОАО «Кузбасская Топливная Компания» могут применяться **способы закупок**, не предусмотренные настоящим Положением. Такие процедуры обосновываются ответственным распорядителем денежных средств перед Генеральным директором ОАО «Кузбасская Топливная Компания» отдельно для каждой **закупки** или для определенной серии связанных между собой **закупок** и должны обеспечивать интересы **Заказчика**.

5. Процедуры конкурентных способов закупок

5.1 Особенности проведения закрытого запроса цен.

5.1.1 В тексте **запроса цен** **Заказчик** указывает любые четкие требования к **предмету закупки**, условиям поставки, **участникам**, подтверждению соответствия товаров, работ, услуг и самих **участников** требованиям **Заказчика** и предоставляемым документам.

В тексте **запроса цен** должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость товаров, работ, услуг расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

В тексте запроса обязательно указывается, что процедура **запроса цен** не является конкурсом, и уведомление (извещение) о проведении **запроса цен** не является публичной офертой **Заказчика** и, соответственно, **Заказчик** не несет

- никаких обязательств перед **Поставщиками**, принявшими участие в **запросе цен** и не признанными **конкурсной комиссией победителями**.
- 5.1.2 При закрытом **запросе цен** он рассылается заранее определенному кругу **Поставщиков** с учетом необходимости получить **предложения** не менее чем от двух из них.
- 5.1.3 При проведении **запроса цен** каждый **участник** вправе представлять только одно **предложение**, которое не может быть впоследствии изменено.
- 5.1.4 **Предложение участника** должно полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Превышение пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если по какому-то требованию **предложение** участника не удовлетворяет условиям запроса, оно отклоняется.
- 5.1.5 **Заказчик** вправе потребовать у **участника запроса цен** уточнить и подать **предложение** с уточненной ценой, если **участником** были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить **предложение**.
- 5.1.6 Между **Заказчиком** и **участником** не проводится никаких других переговоров в отношении **предложения**.
- 5.1.7 **Заказчик** принимает решение о заключении договора с **победителем - участником**, который предложил поставить на приемлемых условиях товары, выполнить работы, услуги приемлемого качества по самой низкой цене из предложенных. **Заказчик** вправе отклонить все **предложения**, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям. В этом случае **закупка** признается несостоявшейся, и **Заказчик** вправе произвести новый **запрос цен**, либо отказаться о **закупки**.
- 5.2 Особенности проведения закрытого **запроса предложений**.
- 5.2.1 При закрытом запросе уведомление направляется заранее определенному кругу **Поставщиков** с учетом необходимости получить **предложения** не менее чем от двух из них.
- В тексте уведомления обязательно указывается, что процедура **запроса предложений** не является конкурсом, и уведомление о проведении **запроса предложений** не является публичной офертой **Заказчика** и, соответственно, **Заказчик** не несет никаких обязательств перед **Поставщиками**, принявшими участие в **запросе предложений** и не признанными **конкурсной комиссией победителями**.
- 5.2.2 **Заказчик** определяет критерии для оценки **предложений**. Упомянутые критерии могут касаться:
- а) управленческой и технической компетентности **участника**, его надежности;
 - б) эффективности **предложения**, представленного **участником**, с точки зрения удовлетворения потребностей **Заказчика**;
 - в) цены принятия его **предложения**, считаемой либо как чистая цена, либо как суммарные затраты **Заказчика** при принятии данного **предложения** (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.).
- 5.2.3 В документации по проведению **запроса предложений** должна содержаться следующая информация:
- а) наименование и адрес **Заказчика**;
 - б) описание потребностей в закупках, включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать **предложение**, объем и место поставки товаров, выполнения работ, услуг;

- в) будут или не будут проводиться переговоры;
 - г) порядок рассмотрения технических и коммерческих **предложений**;
 - д) любые инструкции для подачи предложений, включая формат предоставления предложений, сроки и т.д.
- 5.2.4 Каждое изменение или разъяснение документации по проведению **запроса предложений**, сообщается всем **участникам**, а также **Поставщикам**, выразившим заинтересованность в подаче **предложения**, но еще не подавшим его.
- 5.2.5 **Заказчик** может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части **предложения**, так и отдельную. При отдельной подаче коммерческие **предложения** вскрываются и рассматриваются только у тех участников, которые заняли определенные места в ранжировке технической части **предложений** (например, с первого по третье, четвертое и т.д.).
- 5.2.6 **Заказчик** рассматривает **предложения** таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим **участникам**.
- 5.2.7 **Заказчик** может проводить одновременные или последовательные переговоры с **участниками** в отношении их **предложений** и запрашивать или разрешать пересмотр таких **предложений**, если соблюдаются следующие условия:
- а) переговоры между **Заказчиком** и **участником** носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;
 - б) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем **участникам**, предложения которых не были отклонены.
- 5.2.8 При необходимости после завершения переговоров **Заказчик** просит всех **участников**, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное **предложение**. В этом случае **Заказчик** выбирает выигравшего **победителя** из числа **участников**, подавших такие окончательные **предложения**.
- 5.2.9 **Заказчик** применяет следующие процедуры при оценке **предложений**:
- а) учитываются только критерии, указанные в **запросе предложений**;
 - б) техническая часть **предложений** (качество) оценивается отдельно от коммерческой части **предложений** (цены);
 - в) коммерческая часть **предложения** (цена) рассматривается только после завершения оценки технической части **предложения** (качества).
- 5.3 По итогам каждой **закупки конкурсная комиссия** составляет:
- 5.3.1. отчет об оценке **предложений (запроса цен)** (в случае не предоставления **Поставщиками** ни одного **предложения** и в случае проведения закупки у единственного источника отчет об оценке **предложений** не составляется);
- 5.3.2. протокол заседания **конкурсной комиссии**, содержащий следующие данные:
- а) краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг, сведения об их предполагаемой и реальной стоимости;
 - б) наименования и адреса **участников**, представивших предложения (для **закупки у единственного источника** — наименование единственного **Поставщика**);
 - в) перечень **участников**, чьи **предложения** отклонены, с указанием причин такого решения (кроме **закупки у единственного источника**);
 - г) порядок оценки предложений (кроме **закупки у единственного источника**);

д) наименование и адрес **Поставщика**, представившего победившее **предложение**, с мотивацией решения о заключении с ним договора; цена этого договора (кроме **закупки у единственного источника**);

ж) информация с указанием причин, по которым в результате проведения процедур **закупок** не было принято решение о заключении договора, если такое произошло.

Отчет об оценке предложений (запроса цен) и протокол заседания конкурсной комиссии по выбору Поставщика хранится у Заказчика.

5.4. Договор с **победителем** заключается на основании утвержденного Председателем **конкурсной комиссии** протокола заседания **конкурсной комиссии** по выбору **Поставщика** в порядке, установленном Положением о порядке разработки текстов, оформления, согласования, регистрации и учета договоров, заключаемых от имени ОАО «Кузбасская Топливная Компания».

6 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

6.1 Любой **участник**, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав **Заказчиком** или отдельными членами **конкурсной комиссии**, имеет право на подачу заявления о рассмотрении разногласий, связанных с проведением **конкурентных закупок** (далее — разногласий).

Описанная в настоящем разделе процедура не применяется к разногласиям, возникшим в связи с:

а) выбором **способа закупки**;

б) решением отклонить все **предложения**, полученные в ходе конкурентных процедур или вообще отказаться от **закупки**,

6.2 Рассмотрение разногласий.

6.2.1 Разногласия направляются Генеральному директору ОАО «Кузбасская Топливная Компания».

6.2.2 Генеральный директор ОАО «Кузбасская Топливная Компания» в течение 10 дней выносит по разногласиям письменное мотивированное решение, которое считается окончательным, если оно не обжаловано в судебном порядке.

6.3 Обжалование в судебном порядке.

Любые решения, принятые в соответствии с настоящим разделом, могут быть обжалованы в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4 Положения настоящего раздела не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения **участников закупки (Поставщиков)** в суд. Они являются частью механизма реализации настоящего Положения и содержат меры дополнительной и своевременной защиты прав **участников закупки (Поставщиков)**, участвующих в поставках товаров, работ, услуг для нужд **Заказчика**.